

KV.060.9.106.2013

SE  
04.10.13

KST PR  
04.10.2013  
mpeL

URZĄD GMINY KĘTY	
Wpłynęło dnia	
04.10.2013	
Nr 35843	Zat. —
Podpis	ff

**Formularz zgłoszeniowy  
proponycji zadania do budżetu obywatelskiego Gminy Kęty na 2014 rok  
wraz z listą mieszkańców Gminy Kęty popierających tę propozycję**

**Uwaga:**

1. Wypełnienie punktów 1-8 oraz dołączenie listy, o której mowa w punkcie 9, jest obowiązkowe.
2. Zgłoszenia propozycji zadania możliwe jest w okresie od dnia 17 września 2013 r. do dnia 4 października 2013 r. do godz. 14:00.
3. Formularz zgłoszenia propozycji zadania należy złożyć na dzienniku podawczym Urzędu Gminy Kęty lub przesłać pocztą na adres Urząd Gminy Kęty, 32-650 Kęty, Rynek 7. W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data jej wpływu do Urzędu Gminy Kęty.

<b>1. Nazwa/Tytuł zadania:</b>		
Zakup namiotu bankietowego		
<b>2. Zasięg lokalny zadania:</b> (prosimy zaznaczyć znakiem „X” wyłącznie jedną z opcji)		
<input type="checkbox"/> Dzielnica Nowe Miasto <input type="checkbox"/> Dzielnica Podlesie <input type="checkbox"/> Dzielnica Stare Miasto	<input type="checkbox"/> Sołectwo Bielany <input type="checkbox"/> Sołectwo Bulowice <input type="checkbox"/> Sołectwo Łęki	<input checked="" type="checkbox"/> Sołectwo Malec <input type="checkbox"/> Sołectwo Nowa Wieś <input type="checkbox"/> Sołectwo Witkowice
<b>3. Lokalizacja/Miejsce realizacji:</b> (prosimy opisać miejsce albo obszar na jakim ma być realizowane zadanie)		
Namiot ma służyć wszystkim organizacją działającym na terenie sołectwa na różnego rodzaju imprezach i uroczystościach.		
<b>4. Beneficjenci:</b> (prosimy wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp.)		
Z zakupu tego namiotu skorzystają wszystkie osoby mieszkające w sołectwie.		

**5. Opis zadania:** (prosimy opisać w szczególności zakres zadania i co dokładnie ma zostać wykonane, wskazując główne działania związane z realizacją zadania)

Zakup namiotu bankietowego.

**6. Uzasadnienie:** (prosimy opisać jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców)

Celem realizacji zadania jest namiot przeciwdeszczowy podczas imprez organizowanych przez organizacje znajdujących się na terenie sołectwa.

[illegible]



8. Dane kontaktowe z autorem/autorami zadania:		
imię i nazwisko	adres zamieszkania	telefon/email
<b>9. Lista z podpisami:</b> (Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć listę z podpisami co najmniej 15 mieszkańców Gminy Kęty, popierających zadanie. Każdy mieszkaniec Gminy Kęty może poprzeć dowolną liczbę propozycji zadań zgłaszanych do budżetu obywatelskiego. Autor/autorzy zadania mogą udzielić poparcia, o ile są mieszkańcami Gminy Kęty. Każda dodatkowa strona listy powinna mieć taką samą formę za wyjątkiem znakowania kolejnym numerem strony. Listę należy załączyć w wersji pisemnej w oryginale.)		
<b>9.1. Do formularza załączono listę zawierającą podpisy w liczbie:</b>		
<b>10. Pozostałe załączniki:</b> (nieobowiązkowe, np. zdjęcia dotyczące zgłaszanego zadania, mapy związane z lokalizacją, projekty, kosztorysy itp.) – <i>Uwaga złożone załączniki nie podlegają zwrotowi. Wystarczające jest złożenie załączników w formie kopii</i>		
lp.	rodzaj załącznika	liczba

### **Oświadczenie autora/autorów zadania**

Składając niniejszy formularz wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2014 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Kęty z siedzibą w Kętach, Rynek 7.

(podpis/y autora/ów)

